
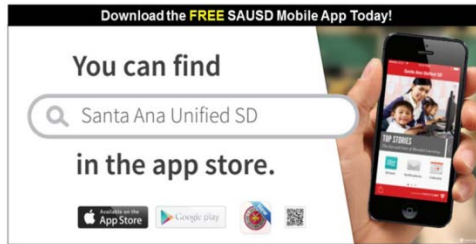



1. If you do not have internet capability on your phone you may download the app on your school campus. Several local businesses also offer free wifi
2. Go to Settings
3. Click WIFI
  - a. Click on any unlocked network. If one is not available then obtain the passcode from the school office manager for the network labeled SAUSD
4. Once you are connected to internet click on one of the following :
  - a. Play Store
  - b. App Store
5. Choose APPS
6. Click on the  symbol and type SAUSD
7. The app will pop up,
  - a. click on it
  - b. click INSTALL
  - c. click ACCEPT
  - d. click OPEN
8. Swipe to see the page that contains the Parent Portal icon then click to open it
9. Create New Account by following all of the prompts
10. You can use your current email or create a new one. If you do not have an email address, there are a number of websites that will allow you to create a free account. The District does not endorse any of these companies; however, these are the most popular websites that offer free email addresses
  - a. [www.aol.com](http://www.aol.com) • [www.gmail.com](http://www.gmail.com) • [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com) • [www.msn.com](http://www.msn.com) • [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
11. Login into the Parent Portal using the email and password you have chosen
12. All of your students will automatically appear in a drop down menu
13. Depending on the grade level different options will be available
  - a. Demographics
    - i. Make sure current address and phone numbers are correct for each student
    - ii. Report any changes to your school office assistant
    - iii. If you have moved out of the school boundary:
      1. Go to Pupil Support Services at 1629 S. Center, Santa Ana
      2. Request an Intra-District Transfer so your student can remain at current school
  - b. Classes
    - i. You will see the teacher name and room #
  - c. Attendance
    - i. Days – shows what is happening today
    - ii. Summary – Shows all absences this year
    - iii. Status – may show messages
  - d. Grades
    - i. Gradebook – will show all current grades for each subject
    - ii. Gradebook Details – will show grades by assignment and for all tests given
14. Check Parent Portal **weekly** when students are on track, **daily** when students are not on track



1. Si no tiene acceso a Internet en su teléfono, usted puede descargar la aplicación en su escuela. Varios negocios locales también ofrecen wi-fi gratis
2. Vaya a “Settings”
3. Haga clic en “WIFI”
  - a. Haga clic en cualquier red que esté desbloqueada. Si no hay ninguna disponible, obtenga la clave pidiéndosela a la encargada de oficina para la red llamada SAUSD
4. Una vez que esté conectado a Internet haga clic en algunos de los siguientes íconos:
  - a. “Play Store”
  - b. “App Store”
5. Escoja “APPS”
6. Haga clic en el símbolo  y escriba SAUSD
7. La aplicación aparecerá,
  - a. Haga clic en ella
  - b. Haga clic en “INSTALL”
  - c. Haga clic en “ACCEPT”
  - d. Haga clic en “OPEN”
8. Pase las páginas hasta llegar a la que contenga el ícono “Parent Portal” y haga clic en él para abrirlo
9. Abra una nueva cuenta (“New Account”) siguiendo todas las directivas
10. Usted puede usar su propio correo electrónico o crear uno Nuevo. Si no tiene una cuenta de correo electrónico, hay varias páginas web que le permitirán crear una cuenta gratis. El Distrito no promociona a ninguna de esas compañías; de todas maneras, estas son algunas de las páginas web más populares que ofrecen dirección de correo electrónico en forma gratuita:
  - a. [www.aol.com](http://www.aol.com) • [www.gmail.com](http://www.gmail.com) • [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com) • [www.msn.com](http://www.msn.com) • [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
11. Conéctese con el Portal para Padres (Parent Portal) usando la dirección de correo electrónico y la clave que usted haya escogido
12. Todos sus hijos aparecerán automáticamente en el menú desplegable
13. Dependiendo de los diferentes grados, estarán disponibles diferentes opciones
  - a. “Demographics” (Datos demográficos)
    - i. Asegúrese que la dirección y el número telefónico sean los correctos para cada alumno
    - ii. Informe de cualquier cambio al personal de la oficina de su escuela
    - iii. Si usted se mudó fuera de la jurisdicción de la escuela:
      1. Vaya a la oficina de Pupil Support Services en 1629 S. Center, Santa Ana
      2. Solicite un Traslado Dentro del Distrito (Intra-District Transfer) para que su hijo pueda permanecer en la escuela actual
  - b. “Classes” (Clases)
    - i. Usted verá el nombre del maestro y el número del salón de clases
  - c. “Attendance” (Asistencia)
    - i. “Days” (Días)– muestra lo que está sucediendo hoy
    - ii. “Summary” (Sumario)– Muestras todas las inasistencias de este año
  - d. “Status” (???) – puede que muestre mensajes
  - e. “Grades” (Calificaciones)
    - i. “Gradebook” (Boletín de calificaciones) – muestra todas las calificaciones por materia
    - ii. “Gradebook Details” (Detalles del boletín de calificaciones) – muestra las calificaciones por materia y de todos los exámenes
14. Revise el Portal Para Padres semanalmente cuando los alumnos estén al día y diariamente cuando no lo estén